

# **PLANO DE GESTÃO ESCOLAR**

**CEM. PROFESSORA NAIR FORMENTIN SILVA  
GESTÃO 2025/2028**

## **Promovendo uma Gestão Escolar Colaborativa**

**PROPONENTE DIRETORA: MARIJANE BORATI FRASSON**

**PROPONENTE DIRETORA ADJUNTA: JUCILENE FORMAESKI CARDOZO**

**Treze de Maio, 17 de janeiro de 2025.**

**PLANO DE GESTÃO ESCOLAR**  
**CEM. PROFESSORA NAIR FORMENTIN SILVA**  
**GESTÃO 2025/2028**

**1 - Título: Promovendo uma Gestão Escolar Colaborativa.**

**2 - Dados da Unidade Escolar:**

Nome da Escola: Centro de Educação Municipal Professora Nair Formentin Silva  
Município: Treze de Maio/SC.  
Endereço: Rua Frederico Bez Fontana nº 120  
Bairro: Centro CEP: 88710-000  
Telefone: 048 3625-0532  
E-mail: cemprofnairfsilva@hotmail.com  
Etapas da Educação Básica: Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental

**3 - Identificação do Proponente Diretor:**

Nome completo: Marijane Borati Frasson  
Formação acadêmica: Superior Completo com Especialização  
Vínculo com o município: ( ) efetivo ( ) temporário ( ) Comissionado ( x ) não se aplica  
E-mail: [marijanefrasson@gmail.com](mailto:marijanefrasson@gmail.com)

**3.1 - Identificação do Proponente Diretor Adjunto:**

Nome completo: Jucilene Formaeski Cardozo  
Formação acadêmica: Superior Completo com Especialização  
Vínculo com o município: ( ) efetivo ( ) temporário ( ) Comissionado ( x ) não se aplica  
E-mail: [jucilene.formaeski@gmail.com](mailto:jucilene.formaeski@gmail.com)

**4 - Introdução:**

O Centro de Educação Municipal (CEM) Professora Nair Formentin Silva tem seu Projeto Político Pedagógico (PPP) fundamentado na concepção sócio-interacionista do desenvolvimento infantil. Dois estudos são essenciais para compreender a fundamentação sócio-interacionista do desenvolvimento infantil. Elas foram realizados por Vygotsky e por Wallon (1879-1962). Ao longo dos fascículos que resumem a Proposta Curricular de Santa Catarina, estes estudos serão abordados sob diferentes ângulos. Vygotsky e Wallon conceberam que a relação do sujeito como realidade acontece através de mediações. Elas permitem que o sujeito seja transformado pela natureza, que por sua vez é transformada. A diferença entre os dois autores consiste na interação sobre o que é considerado o principal mediador nessa relação: para Vygotsky, é a linguagem; para Wallon, é a emoção.

Conforme esta concepção, a influência do meio sócio-cultural é determinante na formação das funções psicológicas superiores. A criança e o conhecimento se relacionam através da interação social, isto é, das atividades conjuntas mediatas. A construção do conhecimento é um ato coletivo. Em outras palavras, o conhecimento não existe sozinho. Não é possível separar o biológico do social, pois desde o nascimento a criança está em contato com outros. Sob esta perspectiva, o papel do professor é fazer a mediação entre a herança sócio-histórica da espécie humana e os alunos.

Considerando a fundamentação teórica a qual o PPP esta fundamentado o processo de ensino aprendizagem busca sempre partir da realidade vivida pelo aluno e assim por meio da interação e troca de conhecimentos o professor como mediador deste processo questiona e instiga os alunos provocando assim a curiosidade sobre o novo saber, a partir dai acontece a aprendizagem.

O CEM Professora Nair Formentin Silva tem como missão em seu Projeto Político Pedagógico trabalhar as dimensões do educando propiciando condições para uma aprendizagem significativa, formando cidadãos críticos, participativos, democráticos, autônomos e atuantes na sociedade.

## **5 - Objetivo Geral:**

Dar continuidade ao trabalho da gestão atual acrescentando as melhorias ainda necessárias e promover através uma gestão colaborativa, que valoriza a participação de toda a comunidade escolar de forma democrática e igualitária, ações que assegurem o desenvolvimento integral dos estudantes, bem como atividades que permitam a interação com todos os envolvidos no processo de ensino aprendizagem.

## **6 - Diagnóstico da Escola:**

### **6.1 - Dimensão Administrativa:**

#### **6.1.1 - Formação acadêmica e profissional do corpo docente e diretivo.**

O Centro de Educação Municipal Professora Nair Formentin Silva conta, atualmente, com (03) três profissionais na equipe diretiva e (41) quarenta e um profissionais do corpo docente com formação acadêmica como mostra a tabela abaixo.

Formação Acadêmica Profissionais do corpo Docente e diretivo

Cursando Ensino Superior	02
Ensino Superior Completo	07
Ensino Superior Completo/Cursando Especialização	02
Ensino Superior com Especialização	29
Ensino Superior com Especialização/Cursando Mestrado	01
Total	41

### **6.1.2 - Organização do tempo e espaços.**

O Centro de Educação Municipal Professora Nair Formentin Silva, oferece atualmente o Ensino Fundamental de 1º ao 5º Ano, e o Pré-Escolar da Educação Infantil, no período diurno (matutino e vespertino), organizado com um ano letivo de 800 horas, distribuídas em 200 dias de efetivo trabalho escolar, conforme calendário escolar. O mesmo organiza as atividades e projetos que serão trabalhados durante o ano letivo, conselhos de classe e reuniões pedagógicas. No turno matutino as aulas iniciam às 7:50 horas com término às 11:50 horas. No período vespertino as aulas iniciam às 13:00 horas e terminam às 17:00 horas, perfazendo uma carga horária de 40 horas semanais, sendo que cada período é dividido em 5 aulas de 45 minutos e intervalo de 15 minutos para o recreio, dividido em dois grupos, primeiro recreio turmas do Pré-Escolar, 1º e 2º ano, segundo recreio turmas do 3º, 4º e 5º ano, sendo estes monitorados pelas auxiliares de serviços gerais, bolsistas e professores de acordo cronograma do dia.

O espaço escolar é constituído por salas de aula, sala de informática, direção, secretaria, biblioteca pública municipal, pátio coberto, parquinho ao ar livre, cozinha, banheiros, refeitório e salas dos professores.

### **6.1.3 - Clima organizacional.**

O clima organizacional é bom, a equipe se mostra participativa/engajada e comprometida com os projetos desenvolvidos. Toda equipe tem oportunidade de expor suas ideias e ponto de vista, buscando sempre tomar as decisões necessárias a partir de um consenso de todos os envolvidos. Todavia percebe-se que alguns profissionais se sentem desmotivados, por isso se faz necessário ações para incentivar a interação e motivação de todos.

### **6.1.4 - Organização do atendimento dos estudantes, pais e professores.**

O atendimento aos estudantes é feito sempre no momento que este ou o professor solicitar. O atendimento aos pais será realizado mediante agendamento prévio que contemple um horário conforme as necessidades e possibilidades dentro do horário de funcionamento da escola das 07:50 às 11:50 e das 13:00 às 17:00 horas.

### **6.1.5 - Documentação dos estudantes e professores.**

A matrícula dos alunos é realizada no sistema online (BETHA), em seguida impressa e junto com toda documentação dos estudantes é arquivada em pasta sanfonada identificada com nome da turma a qual o aluno estuda, estas pastas são arquivadas na secretaria da escola, no entanto percebe-se a necessidade de melhor organização destes documentos como também a troca das pastas sanfonadas por material mais resistente e que proporcione maior facilidade para organização e arquivamento.

A documentação relativa à Unidade Escolar como: atas de exames, atas e resultados de conselho de classe, boletins de frequência/notas e pasta funcional dos funcionários é organizada por ano letivo e ao final de cada ano guardada em caixas de Arquivo Morto, as quais são armazenadas no almoxarifado da escola, no entanto percebe-se que já não se tem espaço para armazenamento

de novos arquivos, sendo necessário uma nova organização dos materiais e documentos ou a fim de acomodar e organizar todos dentro das espaço físico da escola. A partir de 2022, pensando na economia de folhas sulfites, os planejamentos postados no sistema online são salvos e arquivados em pastas no computador da secretaria da escola.

Toda a documentação referente a contratação dos professores e demais funcionários é arquivada na Prefeitura Municipal de Treze de Maio no setor de RH.

#### **6.1.6 - Proposta de Avaliação Institucional.**

A Avaliação Institucional é feita através da avaliação coletiva do PPP que acontece anualmente ou sempre que necessário, utilizando o método PDCA – Planejar- Desempenhar- Checar e Atuar, visando sempre a melhoria do ensino.

Também é feito de maneira informal no final de cada ano um feedback entre equipe gestora, professores e demais funcionários, buscando ouvir individualmente os anseios e frustrações dos profissionais.

#### **6.1.7 - Participação da comunidade escolar nas instâncias deliberativas da escola.**

Sempre quando realizada reuniões, assembléias e ou eventos da escola percebe-se uma participação mediana dos pais ou responsáveis, e poucas famílias se mostram engajadas na melhoria e no bom funcionamento geral da escola.

### **6.2 - Dimensão Pedagógica:**

#### **6.2.1 - Processo de ensino-aprendizagem.**

Conforme a concepção sócio-interacionista de aprendizagem, a prática educativa do Centro de Educação Municipal acontece numa relação dialética de ensino e de aprendizagem, na qual o professor e o aluno, são sujeitos deste processo de construção do conhecimento, tendo como ponto de partida a valorização da realidade dos alunos, para assim trabalhar conhecimentos que expliquem essa realidade, e ao mesmo tempo, o mundo. A criança e o conhecimento se relacionam através da interação social, isto é, das atividades conjuntas mediadas. Em outras palavras, o conhecimento não existe sozinho, está sempre impregnado em algo humano (pessoa, livro, aparelho, meio sócio-cultural) que reflete as formas de produções as relações de uma determinada sociedade, sendo a influência do meio sócio-cultural determinante na formação das funções psicológicas superiores.

Seguindo nesta linha, a análise do processo de ensino e da aprendizagem do aluno, acontece numa dimensão processual e diagnóstica, considerando os aspectos cognitivo, psicomotor e afetivo.

#### **6.2.2 - Metodologia de ensino.**

A metodologia de ensino aplicada é a sócio-interacionista, a qual prioriza a interação do sujeito com o meio em que vive, estimulando uma aprendizagem ativa. Trabalha valores como o respeito pela história do estudante, incentiva a criança a se manifestar, a participar e a ser ativa no seu meio social. O professor atua como condutor do aprendizado, mediando e estimulando

a aprendizagem, assim os alunos adquirem o conhecimento ao vivenciar situações que favorecem identificar, brincar, fazer, negociar, reconhecer símbolos e significados.

### **6.2.3 - Processos de planejamento e a BNCC.**

Em 2022 a Secretaria Municipal de Educação iniciou parceria com o Sistema de Ensino Aprende Brasil, que oferece além do material didático integrado e diferenciado alguns recursos para amparar os professores no momento do planejamento, sendo todos esses materiais fundamentados na BNCC (Base Nacional Comum Curricular). O planejamento é feito mensalmente.

### **6.2.4 - Diversidade como princípio formativo.**

No dia a dia na escola sempre se busca trabalhar a diversidade como conceito de inclusão de todos os indivíduos e o respeito às suas diferenças. No entanto por mais que seja trabalhado frequentemente esta questão, ainda é bem pertinente situações de desrespeito as individualidades. Que seja sempre trabalhado o respeito e empatia pelas individualidades.

### **6.2.5 - Avaliação da aprendizagem.**

A avaliação da aprendizagem acontece numa dimensão processual e diagnóstica, considerando os aspectos cognitivo, psicomotor e afetivo, através da observação contínua do desempenho em testes, provas, trabalhos individuais ou em equipes, pesquisas, tarefas, atividades extraclasse, em classe e demais modalidades e formas que o professor considerar adequado. O Centro de Educação Municipal usa todos os processos, métodos aplicados para a avaliação do aproveitamento, onde os aspectos qualitativos sobre saem sobre os quantitativos, levando-se em conta os critérios estabelecidos pela escola que define o perfil esperado do aluno.

Conforme Resolução COMED - Nº 008, de 17 de novembro de 2021 a partir de 2022 a sistemática de avaliação e os registros dos resultados avaliativos serão finalizados por TRIMESTRE, a fim de adotar processos avaliativos da aprendizagem do aluno que abranjam conceitos/conteúdos, habilidades e competências articuladamente nas diferentes áreas do conhecimento. O aluno terá direito a recuperação paralela de estudos, quando verificado o rendimento insuficiente do mesmo (nota menor que 6,0), tendo este novas oportunidades de aprendizagem, sucedidas de avaliação, durante os TRIMESTRES, antes do registro das notas TRIMESTRAIS. O resultante da recuperação paralela, deverá ter o mesmo peso da que originou a necessidade de recuperação, prevalecendo o resultado maior obtido. O registro do resultado da avaliação será expresso de forma numérica, de um (1) a dez (10), com fração de 0,5, com no mínimo três notas parciais para cada componente curricular, de forma trimestral.

Para os alunos que apresentam laudo médico e não acompanham currículo da turma é feito parecer descritivo, com objetivo de informar o desenvolvimento das atividades, bem como os progressos apresentados relatando as observações do processo de ensino aprendido de acordo com as atividades propostas para superação das dificuldades apresentadas, sem objetivo de

aprovação.

Na Educação Infantil, a Avaliação acontece através da observação e registro diário, sendo que ao final de cada trimestre é realizado “Registro do desenvolvimento do aluno da Educação Infantil” através de fichas avaliativas padronizadas pela Secretaria de Educação ou de relatórios, com objetivo permitir as famílias conhecer o trabalho da instituição assim como possibilitar a reflexão sobre os seus processos de desenvolvimento e aprendizagem, sem objetivo de aprovação.

#### **6.2.6 - Relação professor/estudante.**

A relação entre professores e estudantes é agradável, os professores prezam o respeito às diferenças e de opinião buscando também passar isso para o aluno, sempre pensando em todos os envolvidos da comunidade escolar em parceria com toda equipe pedagógica.

#### **6.2.7 - Reuniões pedagógicas.**

As reuniões pedagógicas acontecem no início de cada semestre,(início do ano letivo e recesso de julho) onde os professores assistem palestras, realizam o planejamento, sendo um momento de trocas de experiências e de muito trabalho e aprendizagem. A organização destes momentos fica sobre a responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação.

#### **6.2.8 - Projetos pedagógicos.**

A escola no momento desenvolve os seguintes projetos: Ler com prazer e Família na escola. A instituição pretende elaborar outros projetos voltados a diminuição das dificuldades apresentadas e desenvolvimento integral do aluno.

#### **6.2.9 - Matrícula.**

A matrícula é efetuada mediante novos alunos, renovação automática dos alunos já matriculados e alunos provenientes de outros estabelecimentos de ensino via transferência. No ato da matrícula exigem-se os seguintes documentos:

- Matrícula nova:
- CPF e RG do aluno (cópia);
- Certidão de nascimento(cópia);
- Comprovante de residência em nome dos pais ou responsáveis ou contrato de casas cedidas ou alugadas;
- CPF e RG dos pais e ou responsáveis (cópia);
- Histórico escolar;
- Atestado de frequência;
- Carteira de vacinação da criança ( cópia da página onde tem a identificação da criança e página das vacinas, teste do olho, orelha e pé);
- Declaração de atualização vacinal (os pais podem conseguir no posto de Saúde);
- Laudo médico em caso de necessidades especiais da criança, restrição/ alergia alimentar e outros;

- Alunos com necessidades especiais precisam apresentar laudo médico atualizado.
- Em caso de impedimento de busca ou contato do pai, mãe ou outro familiar com a criança, é necessário apresentar na o Termo de Acordo sentenciado pelo juiz, que garante tal afastamento.

O prazo estabelecido para entrega de todos os documentos é de 30 dias. Ao efetuar a matrícula, os pais ou responsáveis preenchem uma ficha de cadastro, contendo todas as informações, inclusive se o mesmo precisa ou não do transporte escolar. A escola não tem o direito do cancelamento de nenhuma matrícula de aluno.

A responsabilidade pela divulgação da matrícula fica a cargo da direção da escola, bem como os critérios para a efetivação da mesma. Para fins de matrícula, a escola divulgará edital contendo:

- Documentos necessários à matrícula;
- Vaga garantida sem opção de turno, dando preferência nos casos que depende do transporte escolar conforme a comunidade;
- Níveis e modalidades de ensino oferecidas pela escola;
- Período e horário de matrícula;
- Idade mínima para matrícula;
- Lista de material escolar.

A matrícula de aluno estrangeiro, só deverá ocorrer com a apresentação da documentação completa. Só será exigida uma tradução oficial em caso de incompreensão dos estudos realizados pelo aluno no País estrangeiro. Será matriculado no ano escolar legalmente equivalente após análise do documento escolar, procedida à equivalência de estudos, quando necessário, será submetido a adaptações curriculares.

#### **6.2.10 - Indicadores internos da escola:**

No ano de 2024 a escola atendeu o total de 467 alunos obtendo os seguintes resultados: 465 aprovados, e 2 reprovados. Os dados referentes a reprovação são importantes e merecem atenção especial de toda equipe pedagógica, para que sejam diminuídos no decorrer de cada ano letivo, buscando garantir as condições necessárias para a qualidade de ensino e revendo os objetivos e metas a serem concretizadas, mediante ações dos diversos segmentos da comunidade educativa.

Quanto há infrequência, os professores informam a secretaria da escola, a qual em seguida busca entrar em contato com a família, não conseguindo contato é acionado o programa APOIA.

#### **6.2.11 - Indicadores externos da escola:**

O índice do IDEB é baseado em 2024, o qual a escola obteve a nota 6,5. O resultado obtido foi muito satisfatório, pois a escola obteve a média acima da nacional, chegando perto da média estadual. No entanto entende-se que melhorar a nota do IDEB deve ser um objetivo contínuo, assim a escola busca sempre medidas a serem tomadas para melhorar tais indicadores.

## **6.2.12 - Participação da comunidade escolar.**

O Centro de Educação Municipal tem por objetivo promover a integração Escola X Comunidade através das estratégias abaixo relacionadas:

- Reuniões e Assembléias de pais e professores;
- Solicitação do comparecimento dos pais à Escola sempre que se fizer necessário;
- Bom atendimento aos pais que recorrem à Escola para diversas situações;
- Envolvimento dos pais no processo educacional dos alunos, através de Palestras, Conselho de Classe, etc.

De forma geral todos os segmentos da comunidade escolar participam ativamente das atividades e eventos, no entanto ainda existe uma porcentagem de pais e ou responsáveis a maioria destes oriundos de estados e municípios próximos que não participam da vida escolar do seu(ua) filho(a), a maioria dos estudantes entre essas famílias apresentam dificuldade de aprendizagem, nestes casos sendo necessário chamar os responsáveis para conversar com professora e equipe diretiva, porém se percebe que esta conversa não é suficiente para a tomada de consciência dos mesmos, sobre a importância da participação da vida escolar do seu(ua) filho(a), desta maneira sendo necessário pensar meios para que se consiga alcançar maior número de famílias para essa tomada de consciência.

## **6.3 – Dimensão Financeira:**

As fontes de receitas da Escola são: Contribuição espontânea dos pais e ou responsáveis e evento anual, realizado em parceria com APP, a escola também conta com recursos oriundos do PDDE que é voltado para a melhoria da qualidade de ensino, com aquisições de materiais de consumo e material didático-pedagógico, através deste recurso também são adquiridos materiais permanentes e instalações vistas importantes. Todos esses recursos recebidos contribuem e enriquecem no processo de ensino aprendizagem, na segurança e organização da escola. Em reunião com APP são elencadas as prioridades existentes e assim feito as compras. Para os próximos anos já se tem vistos alguns itens vistos necessários para o melhor funcionamento da escola como um todo, os quais serão solicitados a compra através da Secretaria de Educação e APP por meio de recursos de evento e do PDDE

## **6.4 - Operacional:**

### **6.4.1 - Projetos;**

No momento a escola realiza o projeto “Família na Escola”, com o objetivo de promover a interação e socialização de todos os envolvidos e buscando aproximar a família da escola, porém tendo em vista a chegada de novos estudantes oriundos de outros lugares, percebe-se cada vez mais a falta de comprometimento da família com a escola, sendo assim vê-se necessário pensar diferentes estratégias em busca de aproximar a família da escola e conscientiza-la da sua importância na vida escola do estudante.

#### 6.4.2 - Eventos;

A escola realiza dois eventos anuais; Gincana do dia da Família, com o objetivo de propiciar um momento de interação e descontração entre escola e família, e Promoção da Escola, (Festa Junina) com o objetivo de angariar recursos para custeio de despesas adicionais.

#### 6.4.3 - Recursos humanos;

O Centro de Educação Municipal Professora Nair Formentin Silva conta, atualmente com 52 profissionais, sendo que destes atuam como 38 Professores, 5 na merenda Escolar e serviços gerais, 1 vigia, 8 estagiários e 3 na Equipe Diretiva.

#### 6.4.4 - Instalações gerais:

<b>ESPAÇO EXTERNO</b>	<b>PISO TÉRREO</b>	<b>1ºANDAR</b>
01- Parquinho	06 - Salas de aula	05 – Salas de aula
	01- Sala de diretor	01 - Sala de professores
	01 - Sala de secretaria	01- Banheiro de professores
	01 - Cozinha / depósito da merenda	01 – Almojarifado materiais escolares
	01- Área de serviço	03 - Salas Secretaria de Educação
	01- Banheiro masculino alunos	01- Almojarifado Secretaria de Educação
	01- Banheiro feminino alunas	01- Banheiro Secretaria de Educação
	01- Fraldário com chuveiro	01- Cozinha Secretaria de Educação
	01- Refeitório coberto	01- Sala da AEE
	01 - Depósito materiais e documentos	01- Sala da psicopedagoga
	01- Depósito de material de limpeza	
	01 - Pátio Coberto	
	01 – Almojarifado	
	01- Banheiro adaptado	
	01-Sala planejamento professores	
	01-Sala apoio pedagógico	
	01- Biblioteca Municipal	

#### 6.4.5 - Local de alimentação e de oferta de serviços;

A merenda escolar é fornecida pela Prefeitura Municipal por meio de licitação.

Um cardápio é previamente elaborado pela nutricionista e selecionado pela comunidade escolar, tendo a aceitação dos alunos mediante teste de aceitabilidade. Os estudantes fazem sua alimentação no refeitório, o qual contém mesas e bancos e cadeiras, suficientes para todos visto que o recreio tem dois tempos de 15 minutos, um para as turmas menores (Pré, 1º e 2º) e outro para as turmas maiores (3º, 4º e 5º).

#### **6.4.6 - Cabe ao diretor:**

O papel do diretor é desenvolver um vínculo com todos professores da escola, afim de ser uma gestão democrática e participativa, se responsabilizando pelo desenvolvimento integral dos alunos, influenciando de maneira positiva, tentando solucionar os problemas existentes no dia a dia.

Garantindo a eficiência em todos os âmbitos escolares, assim também como nas áreas financeiras e administrativas. Tendo uma visão ampla cuidando e zelando da Instituição como um todo, encaminhando e comunicando a Secretaria da Educação quando necessário eventuais irregularidades e ou necessidades apresentadas.

### **5 - Plano de Ação:**

<b>Dimensão:</b> Administrativa
<b>Metas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reorganizar a documentação referente matrículas e caixas do arquivo morto.</li></ul>
<b>Ações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Separar os documentos por categorias.</li><li>• Organizar matrículas em ordem alfabética.</li><li>• Armazenar documentos digitais em arquivos no computador, organizados em pastas de cada ano.</li></ul>
<b>Objetivos Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizar e preservar os documentos e as informações que comprovam o registro dos fatos a vida escolar dos alunos e da Instituição.</li><li>• Facilitar o acesso e o manuseio de informações.</li><li>• Preservar a memória Institucional.</li></ul>
<b>Período:</b> Primeiro semestre de 2025
<b>Público Alvo:</b> Alunos e os profissionais envolvidos na escola
<b>Recurso:</b> Humano e financeiro
<b>Responsáveis pela ação:</b> Equipe Gestora e Secretaria

<b>Dimensão:</b> Administrativa
<b>Meta:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizar agendamento de data show e laboratório de informática.</li></ul>
<b>Ações:</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar um caderno para agendamento do uso do data show e do laboratório de informática.</li> </ul>
<b>Objetivo Específico:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter a organização do uso adequado dos suportes multimídias.</li> </ul>
<b>Período:</b> 2025 à 2028.
<b>Público Alvo:</b> Alunos e os professores.
<b>Recurso:</b> Humano.
<b>Responsáveis pela ação:</b> Equipe Gestora e Secretaria

<b>Dimensão:</b> Administrativa
<b>Meta:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar Avaliação Institucional Anualmente</li> </ul>
<b>Ações:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilizar toda a comunidade escolar para realizar anualmente Avaliação Institucional.</li> <li>• Buscar junto a Secretaria de Educação orientações e modelos de Avaliação Institucional, a fim de elaborar uma avaliação para cada segmento da comunidade escolar;</li> </ul>
<b>Objetivos Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar e discutir os metas propostas neste plano de gestão.</li> <li>• Ouvir todos os segmentos da comunidade escolar.</li> </ul>
<b>Período:</b> 2025 à 2028.
<b>Público Alvo:</b> Toda comunidade escolar
<b>Recurso:</b> Humano
<b>Responsáveis pela ação:</b> Equipe Gestora e Secretaria

<b>Dimensão:</b> Administrativa
<b>Metas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar oportunidade para que os professores se reúnam para planejar.</li> <li>• Realizar planejamento mensal com envolvimento de todos os professores.</li> </ul>
<b>Ações:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilizar os professores a participarem desta oportunidade de troca de experiências e planejamento.</li> <li>• Convocar os professores para participar deste momento de grande importância para o desenvolvimento de um planejamento mais elaborado.</li> </ul>
<b>Objetivos Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar planejamento mensalmente.</li> <li>• Proporcionar tempo de socialização e trocas de experiências entre os professores.</li> <li>• Planejar e discutir as atividades propostas para o mês seguinte.</li> </ul>

<b>Período:</b> 2025 à 2028.
<b>Público Alvo:</b> Professores
<b>Recurso:</b> Humano
<b>Responsáveis pela ação:</b> Equipe Gestora e Secretaria

<b>Dimensão:</b> Pedagógico
<b>Meta:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respeitar e acolher todos os alunos em sua singularidade, respeitando o meio em que a criança está inserida.</li> </ul>
<b>Ações:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar juntamente com corpo docente um projeto que trabalhe os valores, incluindo propostas lúdicas como: teatro, músicas, murais e produção textual.</li> <li>• Buscar estratégias para diminuição do bullying, discriminação social e racial.</li> <li>• Construir juntamente com as turmas caixas de memórias a fim de contar a história de cada criança e ao fim dos anos do ensino fundamental ou ao final de cada ano letivo, abrir construindo saberes e memórias afetivas respeitando e valorizando a história de cada criança inserida nesta Instituição.</li> </ul>
<b>Objetivos Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentar o respeito as diferenças, diminuindo o bullying e qualquer discriminação que possa vir acontecer.</li> <li>• Enfatizar aos estudantes que toda pessoa é única e isso que a faz especial.</li> <li>• Aumentar motivação entre os alunos.</li> <li>• Enfatizar a importância do respeito, união, cooperação, amizade, amor e disciplina.</li> </ul>

<b>Período:</b> 2025 à 2028.
<b>Público Alvo:</b> Alunos
<b>Recursos :</b> Humano e financeiro
<b>Responsáveis pela ação:</b> Direção e corpo docente

<b>Dimensão:</b> Pedagógico
<b>Metas:</b> Diminuir a evasão e reprovação escolar Motivar o aluno durante seu processo ensino aprendizagem
<b>Ações:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar projetos juntamente com Apoio Pedagógico propondo o trabalho diferenciado no contraturno, atendendo e respeitando as especificidades de cada criança.</li> <li>• Sensibilizar a Secretaria da Educação juntamente com a equipe pedagógica para colocar um profissional capacitado na sala de recurso, a fim de trabalhar com as diferenças existentes neste contexto escolar.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estabelecer contato afetivo e pedagógico com o aluno e sua família visando a permanência dele na escola sensibilizando a família da importância do atendimento diferenciado realizando visitas sempre que necessário, fazendo um acompanhamento, entendendo seus problemas e suas dificuldades e o contexto que está inserida para que assim se consiga uma diminuição na taxa de evasão e reprovação escolar.</li> <li>• Proporcionar reuniões, conversas e ou visitas de sala de aula periódicas com o corpo docente, enfatizando a importância de se ter uma aula mais atrativa e significativa, chegando até o contexto em que o aluno vive respeitando a singularidade de cada criança.</li> <li>• Participar do Conselho de Classe implantando em parceria com a equipe pedagógica o carômetro com fotos dos alunos afim de conhecer a criança, para descrever um breve relato de sua história e o meio que está inserida, com o objetivo de entender sua individualidade tendo um olhar diferenciado para cada qual num todo, respeitando as suas limitações e diferenças.</li> <li>• Rever sempre que necessário as práticas pedagógicas de ensino aprendizagem.</li> <li>• Sensibilizar APP e secretaria de Educação a fim de custear promoções de teatros, apresentações musicais, danças, jogos e outros.</li> </ul>
<p><b>Objetivos Específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhorar o desempenho escolar, através de aulas mais dinâmicas tornando a escola mais atrativa.</li> <li>• Estimular o interesse dos alunos no processo ensino aprendizagem construindo autonomia e identidade.</li> </ul>
<p><b>Período:</b> 2025 à 2028.</p>
<p><b>Público Alvo:</b> Alunos</p>
<p><b>Recurso:</b> Humano e financeiro</p>
<p><b>Responsáveis pela ação:</b> Equipe Gestora e Professores</p>
<p><b>Dimensão: Pedagógico</b></p>
<p><b>Meta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimular e desenvolver a habilidade da leitura, interpretação e escrita.</li> </ul>

**Ações:**

- Desenvolver juntamente com professores o projeto “Pequenos leitores” que enfatize leitura, interpretação e escrita.
- Realizar momentos de leitura com as turmas em diferentes espaços fora da sala de aula, sempre em consonância com o material didático, trabalhando no coletivo e de forma diferenciada as suas singularidades respeitando a limitação de cada criança articulando em ações pertinentes do processo da leitura e escrita (baú da leitura).
- Organizar espaço nas salas promovendo o contato com os livros, estimulando o gosto pela leitura, tornando assim um aluno mais crítico e reflexivo.
- Sensibilizar todo o corpo docente juntamente com bibliotecária a organizar momentos prazerosos de leitura diferenciada (Biblioteca itinerante).
- Manter a sacola literária, onde a família também participará desse momento prazeroso e único tão importante sendo que a criança terá que no próximo dia contar a história do livro na escola para a turma e a professora.
- Promover momentos prazerosos e aconchegantes tornando a leitura mais significativa, incentivando a criança a ter o hábito e gosto pela leitura.
- Dar continuidade ao projeto cantinho da leitura, estendendo à todas as turmas.

**Objetivos Específicos:**

- Despertar o gosto pela leitura, desenvolvendo e estimulando a escrita e interpretação.
- Despertar para o conhecimento de mundo, contribuindo para formação de cidadãos críticos e reflexivos ampliando seu vocabulário.
- Melhorar o desempenho escolar.

**Período:** 2025 à 2028**Público Alvo:** Alunos**Recurso:** Humano e financeiro**Responsáveis pela ação:** Equipe gestora

Corpo docente

**Dimensão:** Pedagógico**Meta:**

- Desenvolver o raciocínio lógico matemático, concentração e preparo físico.

**Ações:**

- Sensibilizar a APP na compra de materiais e ou jogos visto necessários para desenvolvimento do projeto.
- Desenvolver juntamente com os professores de educação física projeto de jogos como: xadrez, dominó, jogo da velha, trabalhar direita esquerda, brincadeira morto vivo, telefone sem fio, alongamentos e movimentos de relaxamento, exercícios de respiração, jogo de mímica, atuação de animais e esportes, corre queimando calorias, dança das letras, jogos educativos online, etc.

<b>Objetivo Específico:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver o raciocínio lógico matemático e a concentração.</li> <li>• Motivar os alunos a uma aprendizagem lúdica fixando conceitos matemáticos.</li> <li>• Proporcionar a interação estimulando e interpretando códigos e símbolos matemáticos.</li> </ul>
<b>Período:</b> 2025 à 2028
<b>Público Alvo:</b> Alunos
<b>Recurso:</b> Humanos e financeiro
<b>Responsáveis pela ação:</b> Equipe diretiva e Professores de educação de física

<b>Dimensão:</b> Pedagógica
<b>Metas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver hábitos de uma alimentação saudável.</li> </ul>
<b>Ações:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar e dar continuidade ao projeto Horta na Escola;</li> <li>• Realizar junto com alunos e professores uma horta escolar sensibilizando toda comunidade escolar inclusive em parceria com o agrônomo da cidade e nutricionista e alguns pais e alunos para o plantio de mudas verduras em geral.</li> <li>• Alertar através de palestras quanto aos perigos de uma alimentação não saudável, conscientizando quanto aos benefícios de uma boa alimentação nutritiva e prazerosa.</li> </ul>
<b>Objetivos específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimular hábitos saudáveis de uma alimentação mais saudável.</li> <li>• Explicar a importância de se ter hábitos saudáveis.</li> <li>• Valorizar o processo de plantio e colheita das hortaliças.</li> </ul>
<b>Período:</b> 2025 à 2028
<b>Público Alvo:</b> Alunos
<b>Recurso:</b> Humano e financeiro
<b>Responsáveis pela ação:</b> Equipe gestora

<b>Dimensão:</b> Pedagógica
<b>Meta:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar um Recreio Humanizado, diminuindo situações de desrespeito entre os alunos.</li> </ul>
<b>Ações:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resgatar jogos e brincadeiras que propiciem maior interação dos alunos desenvolvendo sua autoestima da criança e espírito de cooperação e solidariedade.</li> <li>• Sensibilizar a APP para aquisição de materiais visto necessários para conduzir o recreio monitorado.</li> <li>• Buscar quando necessário materiais alternativos fazendo com que todas as crianças se sintam inseridas e acolhidas no âmbito escolar estabelecendo um vínculo mais afetivo</li> </ul>

aproximando a criança da escola.
<b>Objetivos Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reduzir a indisciplina e eventuais discriminação que possam vir a acontecer.</li> <li>• Proporcionar maior interação entre os alunos.</li> <li>• Resgatar brincadeiras corporais.</li> </ul>
<b>Período:</b> 2025 à 2028.
<b>Público Alvo:</b> Alunos
<b>Recurso:</b> Humano e financeiro
<b>Responsáveis pela ação:</b> Equipe Gestora e Professores

<b>Dimensão: Pedagógica</b>
<b>Metas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resgatar e aumentar a autoestima dos profissionais desta Unidade Escolar.</li> <li>• Proporcionar um ambiente cada vez mais agradável.</li> </ul>
<b>Ações:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover encontros recreativos, para unir a equipe.</li> <li>• Realizar momentos de reflexões e debates.</li> <li>• Mobilizar todos os profissionais da Unidade Escolar para participação de momentos descontração, reflexão e interação.</li> <li>• Buscar parceiras de empresas da cidade e profissinais qualificados com engajamento(palestra, atendimento psicológico), voltado ao ser e seu desenvolvimento integral.</li> <li>• Valorizar o profissional no dia a dia buscando ouvir seus anseios, desafios e conquistas sempre em parceria com a Secretaria da Educação.</li> <li>• Apoiar e dar visibilidade a toda equipe.</li> </ul>
<b>Objetivos específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer os vínculos entre corpo docente, funcionários e equipe diretiva.</li> <li>• Estabelecer relação de confiança com a equipe.</li> <li>• Ampliar a parceria entre os funcionários da escola valorizando cada um em sua diversidade.</li> <li>• Construir em grupo hábitos e atitudes de respeito, empatia e amor ao próximo.</li> <li>• Aumentar a autoestima de todos os envolvidos, melhorando assim a prática pedagógica.</li> </ul>
<b>Período:</b> 2025 à 2028
<b>Público Alvo:</b> Funcionários
<b>Recurso:</b> Humano e financeiro
<b>Responsáveis pela ação:</b> Equipe gestora

<b>Dimensão:</b> Pedagógica
-----------------------------

<b>Metas:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oportunizar a inclusão digital no contexto escolar.</li> </ul>
<b>Ações:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivar os professores para maior uso do laboratório de informática no cotidiano escolar, promovendo a inclusão digital.</li> <li>• Propor atividades e jogos digitais educativos.</li> </ul>
<b>Objetivos Específicos:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar aulas mais atrativas aos alunos.</li> <li>• Oportunizar aos alunos maior contato com os meios tecnológicos.</li> </ul>
<b>Período:</b> 2025 à 2028
<b>Público Alvo:</b> Professores e alunos
<b>Recurso:</b> Humano e financeiro
<b>Responsáveis pela ação:</b> Equipe diretiva

<b>Dimensão:</b> Financeira
<b>Meta:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conservar a escola</li> </ul>
<b>Ações:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversar e conscientizar toda comunidade escolar sobre os cuidados zelando diariamente para conservar os espaços físicos da escola.</li> <li>• Preparar e criar um espaço para o cultivo de flores ornamentando o jardim na entrada da escola em parceria com alguns pais.</li> <li>• Realizar a manutenção do parquinho.</li> <li>• Apoiar a secretaria da educação na construção de uma nova escola.</li> <li>• Sensibilizar a Secretaria de Educação para aquisição de materiais esportivos como: bola, cone, corda, bastões e outros.</li> <li>• Pedir pra APP um mini data show e uma caixa de som para cada sala de aula.</li> </ul>
<b>Objetivos Específicos:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar um ambiente agradável e acolhedor a todos que estão inseridos no ambiente escolar.</li> <li>• Disponibilizar materiais necessários para o melhor desempenho nas atividades realizadas.</li> </ul>
<b>Período:</b> 2025 à 2028
<b>Público Alvo:</b> Alunos, professores e funcionários
<b>Recurso:</b> Humano e financeiro
<b>Responsáveis pela ação:</b> Equipe diretiva
<b>Dimensão:</b> Financeira
<b>Meta:</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zelar pela segurança dos profissionais e estudantes.</li> <li>• Realizar a manutenção das câmeras de segurança nos corredores e laterais da escola.</li> <li>• Aumentar os muros da escola instalando arames de proteção (concertinas), aumentando a segurança dos estudantes.</li> </ul>
<p><b>Ações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilizar a APP e a Secretaria da Educação, para a manutenção das câmeras de segurança, aumentar o muro e realizar a instalação de concertinas.</li> </ul>
<p><b>Objetivo Específico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir a segurança necessários aos profissionais e estudantes da escola.</li> </ul>
<p><b>Público Alvo:</b> Toda comunidade escolar</p>
<p><b>Recurso:</b> Financeiro</p>
<p><b>Responsáveis pela ação:</b> Equipe Diretiva</p>

<p><b>Dimensão:</b>Operacional</p>
<p><b>Metas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer os vínculos entre a família e a escola.</li> <li>• Incentivar a participação da família em reuniões e demais eventos escolares.</li> </ul>
<p><b>Ações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar novamente o dia da família na escola, integrando as famílias e escola valorizando e fortalecendo os vínculos.</li> <li>• Promover reuniões, palestra e ou encontros que motivem conscientizando as famílias a participarem da vida escolar de seu filho.</li> <li>• Oportunizar atividades recreativas que despertem o respeito e o interesse pelos diferentes grupos familiares trazendo memórias e os valores das famílias existentes.</li> <li>• Visitar quando necessário juntamente com a equipe pedagógica a família ausente dos estudantes com dificuldades de aprendizagem e de comportamento.</li> </ul>
<p><b>Objetivos Específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivar toda comunidade escolar a estar mais próxima no envolvimento em ações que venham fortalecer o trabalho desenvolvido na escola.</li> <li>• Fortalecer o vínculo entre os alunos e sua família aumentando assim sua auto estima do aluno.</li> <li>• Conhecer um pouco mais da história em que a criança está inserida.</li> </ul>
<p><b>Período:</b>2025 à 2028.</p>
<p><b>Público Alvo:</b>Famílias do CEM</p>
<p><b>Recurso:</b> Humano e financeiro</p>
<p><b>Responsáveis pela ação:</b>Equipe gestora e professores</p>

<b>Dimensão:</b> Pedagógico
<b>Metas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar o projeto “Feirinha da criatividade”.</li> <li>• Incentivar a participação dos alunos e professores.</li> </ul>
<b>Ações:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar e organizar o projeto junto aos professores;</li> <li>• Incentivar a participação e colaboração dos alunos;</li> <li>• Auxiliar na escolha dos temas e montagem da feirinha;</li> <li>• Convidar os pais para visitar a feirinha.</li> </ul>
<b>Objetivos Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivar toda comunidade escolar a estar mais próxima no envolvimento em ações que venham fortalecer o trabalho desenvolvido na escola.</li> <li>• Fortalecer o vínculo entre os alunos e sua família aumentando assim sua auto estima do aluno.</li> </ul>
<b>Período:</b> 2025 à 2028.
<b>Público Alvo:</b> Famílias do CEM
<b>Recurso:</b> Humano e financeiro
<b>Responsáveis pela ação:</b> Equipe gestora e professores

<b>Dimensão:</b> Pedagógico
<b>Meta:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar um passeio de estudos nas fronteiras do município de Treze de Maio com alunos do terceiro ano.</li> <li>• Realizar festa das cores com alunos do quinto ano.</li> <li>• Realizar passeio com piquenique em algum ponto turístico de Treze de Maio com alunos do quarto ano.</li> </ul>
<b>Ações:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar a proposta aos professores regentes das turmas.</li> <li>• Considerar sugestões dos professores;</li> <li>• Solicitar autorização dos pais ou responsáveis.</li> <li>• Realizar o passeio com os estudantes.</li> </ul>
<b>Objetivo Específico:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover aos estudantes momentos de lazer e interação;</li> <li>• Incentivar o turismo em nosso município.</li> </ul>
<b>Público Alvo:</b> alunos e professores

<b>Recurso:</b> Humano
<b>Responsáveis pela ação:</b> Equipe Diretiva
<b>Dimensão:</b> Pedagógico e financeiro
<b>Meta:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivar toda a comunidade escolar sobre a importância da reciclagem.</li> <li>• Recolher e dar o descarte correto a materiais recicláveis.</li> </ul>
<b>Ações:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar continuidade ao projeto já existente.</li> <li>• Apresentar a proposta aos professores regentes das turmas.</li> <li>• Considerar sugestões dos professores;</li> <li>• Realizar palestra sobre o tema Reciclagem e descarte correto.</li> <li>• Arrecadar itens recicláveis.</li> <li>• Realizar o descarte correto dos materiais arrecadados.</li> </ul>
<b>Objetivo Específico:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conscientizar sobre a importância do descarte correto de materiais recicláveis.</li> </ul>
<b>Público Alvo:</b> Comunidade escolar
<b>Recurso:</b> Humano
<b>Responsáveis pela ação:</b> Equipe Diretiva

## 6 - Avaliação do Plano:

A avaliação do plano de gestão escolar (PGE) será realizada de forma periódica e contínua durante o ano letivo, envolvendo a comunidade escolar, identificando os pontos positivos e negativos, reavaliando então as metas e ações. A avaliação será de grande importância visto que este plano está interligado ao Projeto Político Pedagógico como um todo e na sua importância em relação a comunidade que está inserida.

## 7 - Considerações Finais

Uma gestão escolar colaborativa se baseia em administrar a escola de forma coletiva e democrática, garantindo o bom funcionamento da escola, a qualidade do ensino e o desenvolvimento dos estudantes, contemplando as diferenças que nela se encontram. Além disso, a gestão colaborativa é uma abordagem inovadora e eficaz que pode contribuir para a melhoria da aprendizagem dos alunos e para a formação de cidadãos críticos e criativos. Ela busca motivar a colaboração entre a direção, professores, alunos e pais, para que todos possam contribuir para o desenvolvimento da escola.

Para atingir os objetivos de uma gestão colaborativa é importante estabelecer metas alcançáveis, envolver toda a comunidade escolar em decisões importantes, considerar as opiniões e demandas de todos, promover um ambiente de desenvolvimento conjunto, envolver os pais e responsáveis na educação dos filhos, propor capacitações constantes e motivar os profissionais da educação.

## **8 - Referências:**

SANTA CATARINA, Secretaria de Estado da Educação e do Desporto. **Proposta Curricular de Santa Catarina**: Educação Infantil, Ensino Fundamental e médio: Disciplinas Curriculares. —Florianópolis: COGEN, 1998.

Projeto Político Pedagógico. Centro de Educação Municipal professora Nair Formentin Silva, 2024.