

Como acessar o site “MINHA FOLHA CLOUD BETHA”

No site minha “**Folha Cloud Betha**” você servidor pode ter acesso a todas informações da sua folha, comprovante de rendimento, ficha financeira, marcações de ponto e ficha funcional.

SAIBA COMO ACESSAR

Para você ter acesso aos serviços siga as seguintes instruções:

Passo 1:

Acesse o link: [MINHA FOLHA CLOUD BETHA](#)

Passo 2:

Após entra no site, digite no campo **USUÁRIO** os eu **CPF** sem pontos e traço, no campo **SENHA** digite sua data de nascimentos sem traços ou barras, somente os números. Caso você tenha prestado serviço para alguma outra instituição que usa o mesmo sistema, acrescente “_1” após os números do seu CPF no campo **USUÁRIO**.

Usuário

Lembrar meu usuário

Senha

ACESSAR

[Recuperar usuário ou senha](#) [Não possui uma conta?](#)

Acesse também com

Passo 3:

Neste campo você terá acesso as suas folhas de pagamentos, com a possibilidade de acessar as folhas de cada mês anterior.



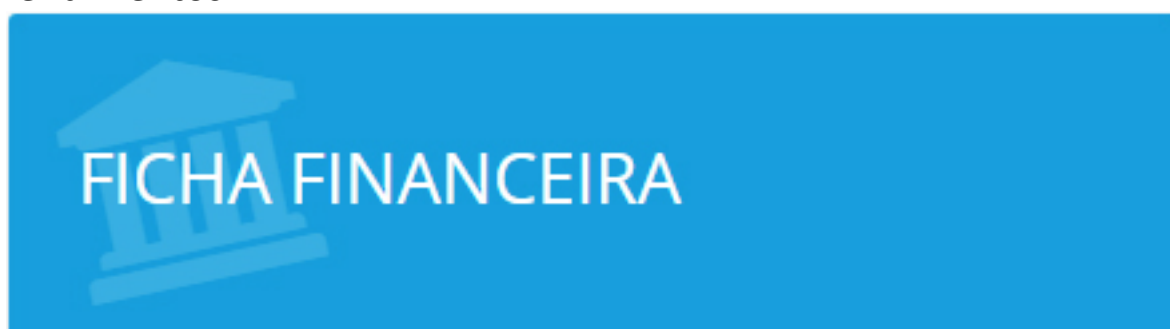
Passo 4:

Neste campo você terá acesso as suas informações de rendimentos, que você servidor pode usar para declarar seu IRRF.



Passo 5:

Neste campo você irá encontrar um relatório completo de todos os rendimentos.



Passo 6:

Neste campo o servidor irá encontrar os registros do seu ponto.



Passo 7:

Neste campo o servidor irá encontrar seus dados, sendo que o mesmo poderá atualizar quando necessário.

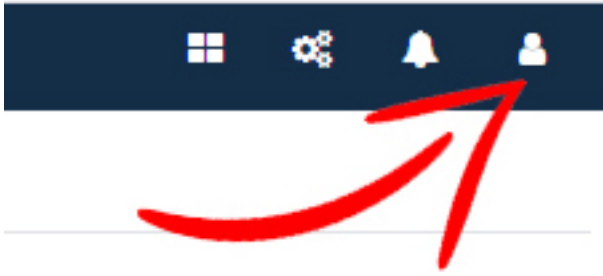


REDEFINIR SENHA

Você pode mudar sua senha quando achar necessário, basta seguir os passos abaixo.

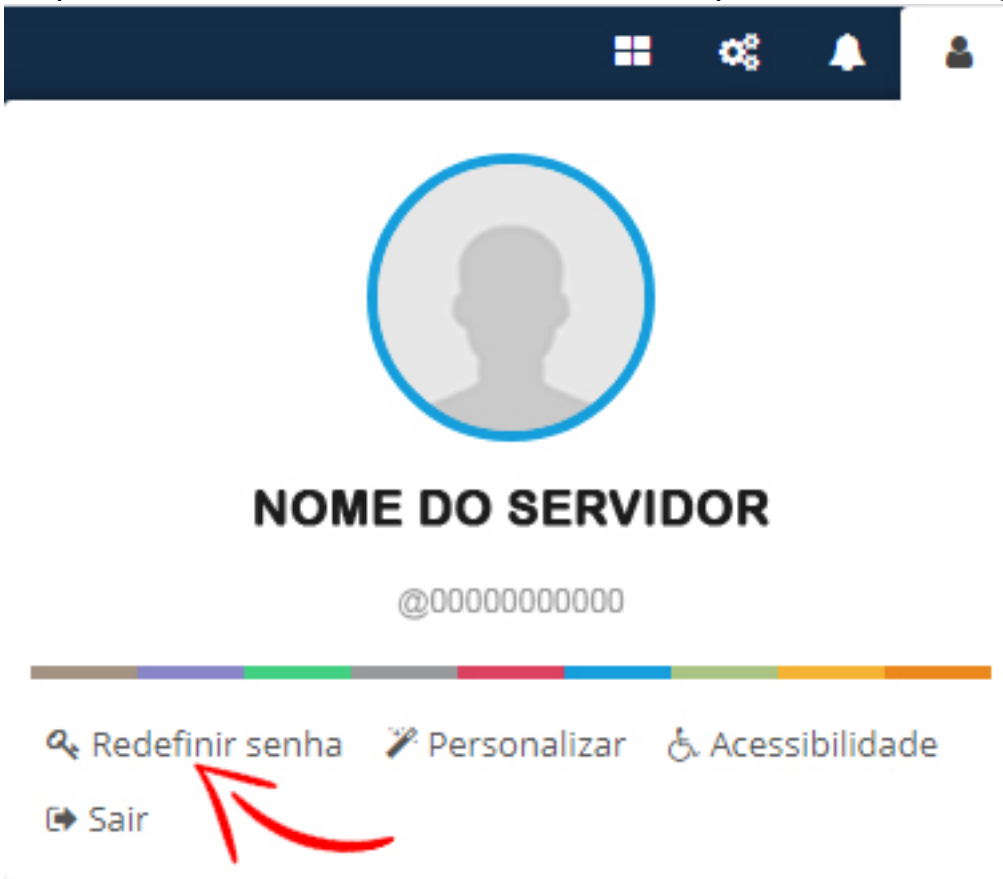
Passo 1:

No canto superior do site, clique no ícone sinalizado abaixo.



Passo 2:

Clique no botão redefinir senha indicado pela seta na imagem abaixo.



Passo 3:

Agora basta você digitar sua nova senha no campo “Nova senha”, redigitar a mesma no campo “Redigitar a senha” e clicar no botão salvar.

Redefinindo senha



Dicas de segurança ⓘ

- ⓘ Use no mínimo 6 caracteres, combinando letras e números.
- ⓘ Não use senha utilizadas conosco recentemente.

Pronto para escolher sua nova senha?

Nova senha ⓘ *

Redigitar a senha ⓘ *

SALVAR

CANCELAR